

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2025 r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613

reprezentowaną przez Barbarę Pujdak - Dyrektor Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa,
ul. Ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
NIP:, REGON

Reprezentowaną przez

zwanym dalej „**Sprzedającym**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Biurze Rozwoju Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 21/2024 Dyrektora Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa z dnia 27 grudnia 2024 r., zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, z oprogramowaniem oraz akcesoria komputerowe, zgodnie z zestawieniem asortymentu - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Sprzedający oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, spełnia wymogi bezpieczeństwa oraz wymogi techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
3. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć sprzęt, o którym mowa w ust. 1, po cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym.
4. W przypadku zaprzestania produkcji i braku dostępności na rynku sprzętu, który został zaoferowany w ofercie Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego sprzętu o parametrach spełniających wymagania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wszelkie koszty wydania sprzętu, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Sprzedający.

6. Sprzedający oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z przyczyn określonych w art. 7 ust. 1 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 2.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć sprzęt określony w § 1 ust. 1 do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Sprzedający zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostarczenia sprzętu, na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą.

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie odebrany w całości od Sprzedającego w siedzibie Zamawiającego tj. Rzeszów, ul. Ks. J. Jałowego 23A.
2. Z odbioru sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy, potwierdzający dostarczenie sprzętu zgodnego z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem sprzętu, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej lub stanie kompletnym, a stan techniczny opakowań zewnętrznych, w których zostanie dostarczony będzie wskazywał jego uszkodzenie. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że sprzęt nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 3, Sprzedający w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia sprzętu pozbawionego wad w terminie do 4 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 5 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 4, jak również w przypadku

dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego sprzętu Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

§ 4 **GWARANCJA**

1. Sprzedający udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wszystkie dostarczone sprzęty objęte umową na czas określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego z dnia 21.11.2025 r.), licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Jednocześnie z wydaniem sprzętu Sprzedający wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny wystawiony przez niego lub przez osobę upoważnioną. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
3. Sprzedający zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania, Sprzedający zapewni własnym staraniem i na własny koszt transport sprzętu do miejsc naprawy i z powrotem, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu sprzętu.
4. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia wady do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany sprzętu lub jego części na nowe okres gwarancji biegnie na nowo.
5. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy na podany w ust. 11 adres poczty elektronicznej. Jeżeli przewidywany okres naprawy gwarancyjnej przekroczy 7 dni, Zamawiający może domagać się dostarczenia, na czas naprawy, sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach. Odbiór naprawionego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
6. Naprawy będą dokonywane przy użyciu oryginalnych części według zaleceń i specyfikacji producenta oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza w ramach gwarancji możliwość wymiany urządzenia na inny egzemplarz, pod warunkiem zagwarantowania przez Wykonawcę, że będzie on fabrycznie nowy. W przypadku gdyby gwarancyjna wymiana urządzenia na taki sam model nie była możliwa, dopuszcza się możliwość proponowania innego modelu urządzenia, który jest fabrycznie nowy i spełnia parametry techniczne, określone w warunkach zamówienia, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa, pod warunkiem przeniesienia wszystkich konfiguracji oraz danych.
8. W okresie udzielonej gwarancji wszystkie elementy przedmiotu umowy muszą zachowywać parametry użytkowe określone przez producenta danego rodzaju sprzętu, jeżeli tak nie jest element uważany jest za uszkodzony i podlega wymianie gwarancyjnej.
9. Gwarancją objęte jest usuwanie wszelkich wad fizycznych, w szczególności technicznych, technologicznych i wykonawczych przedmiotu umowy, uniemożliwiających prawidłową jego pracę lub obniżające jego jakość. Zamawiający nie ponosi kosztów z tego tytułu; w razie wątpliwości wszelkie koszty związane z naprawą obciążają Wykonawcę.

10. Prawo do gwarancji, oferowane w kształcie wynikającym z oferty Wykonawcy i niniejszej umowy, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
11. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wad sprzętu na adres e-mail Wykonawcy:

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w kwocie brutto zł, (słownie: złotych), w tym kwota podatku VAT w wysokości zł, (słownie: złotych), kwotę netto zł (słownie: złotych).
2. Cena za sprzęt zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Sprzedający, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2, co nastąpi po odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. Faktura będzie płaćna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do siedziby Biura, określonej w § 3 ust. 1, prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego:
Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1,
35-064 Rzeszów
NIP: 813-00-08-613,
Odbiorca faktury/płatnik:
Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa,
ul. Ks. J. Jałowego 23A,
35-010 Rzeszów.
8. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
9. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka i sposób wykazania podatku od towarów i usług obowiązujący w dniu jej wystawienia tj. w dniu powstania obowiązku podatkowego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Sprzedający zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Zamawiającego:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa sprzętu,
 - 2) za zwłokę w realizacji usług gwarancyjnych – w wysokości 0,1% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wskazany w § 4 ust. 5,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Sprzedający ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych następuje na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego w terminie 5 dni od jej dostarczenia Wykonawcy. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, po złożeniu stosownego oświadczenia.
4. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w art. 456 ustawy Pzp oraz gdy:
 - 1) Sprzedający nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie dostaw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 2) Sprzedający nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 uzasadniających to odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy (przedmiotu umowy, terminu wykonania lub wynagrodzenia) w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę. Zmiany mogą być dokonane w razie:
 - 1) wystąpienia siły wyższej,

- 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 3) wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) braku dostępności na rynku sprzętu wskazanego w ofercie, spowodowane zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku sprzętu – dopuszczalne jest dostarczenie sprzętu o parametrach nie gorszych niż parametry oferowanego sprzętu wykazanego w ofercie. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 6) pojawienia się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji sprzętu,
 - 7) pojawienie się nowszej technologii w zakresie przedmiotu umowy pozwalającej na osiągnięcie lepszej wydajności sprzętu lub kosztów eksploatacji,
 - 8) zmiany okresu gwarancyjnego, związane z jego wydłużeniem przez producenta.
2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust.1, może nastąpić po poinformowaniu drugą stronę pisemnie lub drogą elektroniczną, o okolicznościach uzasadniających ich wprowadzenie.
 3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:....., tel., email
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Sprzedający upoważnia:, tel.:....., e-mail:.....
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zasady ochrony danych osobowych regulowane są przepisami szczególnymi, a w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych. Strony zobowiązują się do ich przestrzegania.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAJĄCY

.....

.....

Integralną część umowy stanowią:

1. Zestawienie asortymentu - stanowiący załącznik nr 1.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy – stanowiący załącznik nr 2.

GLÓWNY SPECJALISTA
kierujący zespołem
administracyjno-kaadrowym
Joanna Hołowko-Brydak

DYREKTOR
Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa
Barbara Pujdak

ZESTAWIENIE ASORTYMENTU
do zapytania ofertowego na „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz akcesoriów komputerowych dla potrzeb Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa**”.

L.p.	Rodzaj przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena (netto) [zł.]	Wartość (netto) [zł.]
1.	Komputer (jednostka) z oprogramowaniem systemowym Windows 11 i pakietem Office	1		
2.	Monitor 27”	5		
3.	Skaner A4	1		
4.	Pamięć RAM 2x32GB ECC DDR 4	1		
5.	Zasilacz awaryjny (UPS) do komputera	1		
6.	Listwa zasilająca do komputera (5 gniazdek, dł. ok. 2m., z zabezpieczeniem)	1		
7.	Klawiatura do komputera Dell KB216	1		
8.	Mysz komputerowa	5		
9.	Kable połączeniowe do monitorów DP-HDMI 4K	2		
10.	Podkładka Microban czarna pod mysz komputerową	1		
RAZEM				

Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:

- musi być dopuszczony do użytkowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Deklaracja zgodności CE);
- pochodzi z autoryzowanych kanałów dystrybucji producenta na terenie Unii Europejskiej;
- nie będzie powodował utraty gwarancji producenta urządzeń z którymi będzie współpracował;
- spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą ROHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych;
- posiada certyfikat wystawiony przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający spełnianie przez producenta systemowych norm zarządzania jakością ISO 9001 oraz PN-EN ISO50001.;

Ponadto przedmiot zamówienia powinien być oryginalny, fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony i nieodnawiany, czyli musi być wolny od wszelkich usterek, uszkodzeń, czy niedoskonałości, które mogłyby wpłynąć na jego funkcjonalność i trwałość.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY - wzór

spisany dnia2025 r.

pomiędzy:

KUPUJĄCYM : Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa,
ul. Ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów

a

SPRZEDAJĄCYM:

.....

Protokół zdawczo - odbiorczy został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z zawartą Umową Nr..... z dnia 2025 r.

Sprzedający na dzień sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczył Zamawiającemu:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Nazwa/nr seryjny
1.	Komputer (jednostka) z oprogramowaniem systemowym Windows 11 i pakietem Office	1	
2.	Monitor 27"	1	
3.	Monitor 27"	1	
4.	Monitor 27"	1	
5.	Monitor 27"	1	
6.	Monitor 27"	1	
7.	Skaner A4	1	
8.	Pamięć RAM 2x32GB ECC DDR 4	1	
9.	Zasilacz awaryjny (UPS) do komputera	1	
10.	Listwa zasilająca do komputera	1	
11.	Klawiatura do komputera Dell KB216	1	
12.	Mysz komputerowa	1	
13.	Mysz komputerowa	1	
14.	Mysz komputerowa	1	
15.	Mysz komputerowa	1	
16.	Mysz komputerowa	1	
17.	Kable połączeniowe do monitorów DP-HDMI 4K	1	
18.	Kable połączeniowe do monitorów DP-HDMI 4K	1	
19.	Podkładka Microban czarna pod mysz komputerową	1	
RAZEM:		19	

Przy odbiorze stwierdzono:

- | | |
|--|------------|
| 1. Brak uszkodzeń | TAK / NIE* |
| 2. Kompletność oraz zgodność z umową | TAK / NIE* |
| 3. Dołączone dokumenty zgodnie z umową | TAK / NIE* |
| 4. Odbiór w terminie zgodnie z umową | TAK / NIE* |

Końcowy wynik odbioru przedmiotu umowy:

BEZ ZASTRZEŻEŃ / Z ZASTRZEŻENIAMI*

Uwagi:

.....
.....

Zauważone wady:

.....
.....

Sprzedający usunie wady do dnia:

.....
.....

Data rozpoczęcia okresu gwarancyjnego - liczona od dnia podpisania przez strony niniejszego protokołu bez zastrzeżeń.....

KUPUJĄCY:

SPRZEDAJĄCY:

.....

Podpis Odbierającego

.....

Podpis Zdającego